



Centre Ministériel de Valorisation des Ressources Humaines

Centre de Valorisation des Ressources Humaines de Paris

Direction interdépartementale des routes d'Île-de-France

---

## RECONNAISSANCE DES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

### CONCOURS PROFESSIONNEL SUR ÉPREUVES DE CHEF D'ÉQUIPE D'EXPLOITATION PRINCIPAL DES TRAVAUX PUBLICS DE L'ÉTAT

#### SESSION 2026

Date limite d'envoi du dossier RAEP : le 13 mai 2026 le cachet de la poste faisant foi

Nom d'usage ou nom :

Prénom(s) :

Une fois le présent dossier complété, vous en conserverez une copie avant de le transmettre au service concours, en 3 exemplaires, au plus tard le 13 mai 2026 (minuit, cachet de la poste faisant foi), à l'adresse suivante :

Direction des routes d'Île-de-France  
Bureau Formation, Concours et Recrutements  
Immeuble Aristote  
15/17 rue Olof Palme  
94046 Créteil cedex

ou par voie dématérialisée (1 exemplaire) par courriel à l'adresse suivante :

[bfcr.sgd-dirif.drieat-if@developpement-durable.gouv.fr](mailto:bfcr.sgd-dirif.drieat-if@developpement-durable.gouv.fr)

Le dossier RAEP devra être transmis dans un seul format PDF annexes comprises et nommé selon la nomenclature suivante : **NOM\_Prénom\_Concours\_Pro\_CEEP\_2026**.

Le dossier devra être reçu au plus tard le **13 mai 2026 à minuit**, l'horaire de réception du courriel faisant foi.

Un accusé de réception sera systématiquement adressé à chaque candidat dès la bonne réception du dossier.

## SOMMAIRE

### **PREMIÈRE PARTIE**

- Votre situation actuelle page 3

### **DEUXIÈME PARTIE**

- Votre expérience professionnelle page 4

- ▶ Vos fonctions actuelles
- ▶ Vos fonctions antérieures

- Votre parcours de formation page 9

- Les acquis de votre expérience professionnelle (partie libre) page 10

### **TROISIÈME PARTIE**

- Annexe page 12

### **QUATRIÈME PARTIE**

#### Fiche administrative de traitement du dossier

- Déclaration sur l'honneur page 13
- Visa de l'autorité compétente page 14

**Première Partie : VOTRE SITUATION ACTUELLE**

**SITUATION ACTUELLE :**

NOMBRE D'ANNÉES DE SERVICES EFFECTIFS DANS LE GRADE D'AGENT D'EXPLOITATION PRINCIPAL :

ÉCHELON :

AFFECTATION ACTUELLE ET FONCTIONS EXERCÉES :

**Deuxième Partie : VOTRE EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE**

Vous avez la possibilité, si vous le souhaitez, de joindre au présent dossier, deux documents/travaux au plus que vous auriez réalisés au cours de vos activités antérieures et/ou actuelles, qu'il vous paraît pertinent de porter à la connaissance du jury au regard de l'expérience professionnelle recherchée. Vous classerez ces pièces dans la partie « annexes » du dossier.

► **Vos fonctions actuelles**

Période	NOM, ADRESSE ET ACTIVITÉ PRINCIPALE DE L'ORGANISME D'EMPLOI (DIR, AUTRES SERVICES,...)	NOM ET ACTIVITÉ DU SERVICE D'EMPLOI	CATÉGORIE/CORPS/CADRE D'EMPLOI	FONCTION PUBLIQUE D'ÉTAT, TERRITORIALE OU HOSPITALIÈRE
Du : <input type="text"/>				
AU : <input type="text"/>				
PRINCIPALES ACTIVITÉS ET/OU TRAVAUX RÉALISÉS		PRINCIPALES COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES DANS CETTE ACTIVITÉ		

► **Vos fonctions antérieures**

Période	NOM, ADRESSE ET ACTIVITÉ PRINCIPALE DE L'ORGANISME D'EMPLOI (DIR, AUTRES SERVICES,...)	NOM ET ACTIVITÉ DU SERVICE D'EMPLOI	CATÉGORIE/CORPS/CADRE D'EMPLOI	STATUT SALARIÉ BÉNÉVOLE INDÉPENDANT FONCTIONNAIRE (D'ETAT, TERRITORIAL OU HOSPITALIER)
Du : <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
AU : <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>PRINCIPALES ACTIVITÉS ET/OU TRAVAUX RÉALISÉS</b>			<b>PRINCIPALES COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES DANS CETTE ACTIVITÉ</b>	
<input type="text"/>			<input type="text"/>	
<input type="text"/>			<input type="text"/>	

Période	NOM, ADRESSE ET ACTIVITÉ_PRINCIPALE DE L'ORGANISME D'EMPLOI (DIR, AUTRES SERVICES,...)	NOM ET ACTIVITÉ DU SERVICE D'EMPLOI	CATÉGORIE/CORPS/CADRE D'EMPLOI	STATUT SALARIÉ BÉNÉVOLE INDÉPENDANT FONCTIONNAIRE (D'ETAT, TERRITORIAL OU HOSPITALIER)
Du : <input type="text"/>				
AU : <input type="text"/>				
<b>PRINCIPALES ACTIVITÉS ET/OU TRAVAUX RÉALISÉS</b>		<b>PRINCIPALES COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES DANS CETTE ACTIVITÉ</b>		

Période	NOM, ADRESSE ET ACTIVITÉ_PRINCIPALE DE L'ORGANISME D'EMPLOI (DIR, AUTRES SERVICES,...)	NOM ET ACTIVITÉ DU SERVICE D'EMPLOI	CATÉGORIE/CORPS/CADRE D'EMPLOI	STATUT SALARIÉ BÉNÉVOLE INDÉPENDANT FONCTIONNAIRE (D'ETAT, TERRITORIAL OU HOSPITALIER)
Du : <input type="text"/>				
AU : <input type="text"/>				
<b>PRINCIPALES ACTIVITÉS ET/OU TRAVAUX RÉALISÉS</b>		<b>PRINCIPALES COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES DANS CETTE ACTIVITÉ</b>		

Période	NOM, ADRESSE ET ACTIVITÉ_PRINCIPALE DE L'ORGANISME D'EMPLOI (DIR, AUTRES SERVICES,...)	NOM ET ACTIVITÉ DU SERVICE D'EMPLOI	CATÉGORIE/CORPS/CADRE D'EMPLOI	STATUT SALARIÉ BÉNÉVOLE INDÉPENDANT FONCTIONNAIRE (D'ETAT, TERRITORIAL OU HOSPITALIER)
Du : <input type="text"/>				
AU : <input type="text"/>				
<b>PRINCIPALES ACTIVITÉS ET/OU TRAVAUX RÉALISÉS</b>		<b>PRINCIPALES COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES DANS CETTE ACTIVITÉ</b>		

**Deuxième Partie : VOTRE PARCOURS DE FORMATION**

- Les actions de formation en lien avec vos compétences et/ou votre projet professionnel

PÉRIODE	DURÉE	ORGANISME DE FORMATION	DOMAINE/SPÉCIALITÉ	INTITULÉ DE LA FORMATION ET INTITULÉ DU TITRE/DIPLOÔME ÉVENTUELLEMENT OBTENU
Du : <input type="text"/> AU : <input type="text"/>				
Du : <input type="text"/> AU : <input type="text"/>				
Du : <input type="text"/> AU : <input type="text"/>				
Du : <input type="text"/> AU : <input type="text"/>				
Du : <input type="text"/> AU : <input type="text"/>				
Du : <input type="text"/> AU : <input type="text"/>				

**Deuxième Partie : LES ACQUIS DE VOTRE EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE  
AU REGARD DU PROFIL RECHERCHÉ**

Vous indiquerez, en deux pages dactylographiées maximum, les éléments qui constituent, selon vous, les acquis de votre expérience professionnelle et **préciserez vos motivations.**



**Troisième Partie : Annexes**

Vous décrirez sur cette page le contenu de vos annexes

	<b>Récapitulatif des documents pouvant être joints à votre dossier de RAEP</b>	<b>Nombre de documents fournis</b>
<b>Votre parcours de formation</b>	Photocopie d'attestation de formation, d'attestation de stage ou certificat de travail pour une expérience professionnelle égale ou supérieure à un an qu'il vous paraît particulièrement important de présenter (si vous le souhaitez).	Limité à deux documents maximum
<b>Exemples de travaux réalisés</b>	Copies des deux documents ou travaux réalisés + deux fiches descriptives (si vous le souhaitez)	Limité à deux documents maximum et à 20 pages maximum par document

**DOCUMENT EN UN EXEMPLAIRE DESTINÉ AU BUREAU DU RECRUTEMENT.**  
**NE PAS AGRAFER AU DOSSIER RAEP SVP**

**Quatrième Partie : DECLARATION SUR L'HONNEUR  
Concours Professionnel sur Épreuves de Chef d'Équipe  
d'Exploitation Principal**

Je soussigné·e .....

déclare sur l'honneur :

(les trois cases ci-dessous sont à cocher par le candidat pour établir ce qui suit)

- l'exactitude de toutes les informations figurant dans le présent dossier,
- autoriser le gestionnaire du concours pour lequel ce dossier est établi, à utiliser la photo apposée en page 1 uniquement dans le cadre de l'organisation de ce même concours,
- avoir pris connaissance du règlement ci-dessous concernant les fausses déclarations:

La loi punit quiconque se rend coupable de fausses déclarations :

"Constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accompli par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou un autre support d'expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d'établir la preuve d'un droit ou d'un fait ayant des conséquences juridiques:

Le faux et l'usage de faux sont punis de trois ans d'emprisonnement et de 45 000 euros d'amende." (code pénal, article 441-6)

" Le fait de se faire délivrer indûment par une administration publique ou par un organisme chargé d'une mission de service public, par quelque moyen frauduleux que ce soit, un document destiné à constater un droit, une identité ou une qualité ou à accorder une autorisation, est puni de deux ans d'emprisonnement et de 30 000 euros d'amende." (code pénal, article 441-6)

Le service des concours se réserve la possibilité de vérifier l'exactitude de mes déclarations.

A .....	<u>Signature du demandeur :</u>
Le .....	